



EXAMENREGLEMENT

2019-2020

vmbo 4
kader/basis/mavo

Edison College
Apeldoorn

SAMEN LEREN DOEN

INHOUD	pagina
1. Wettelijke grondslag	3
2. Bezwaar	3
3. Examencommissie	3
4. Het eindexamen	3
5. Afwijkende wijze van examineren	4
6. Het schoolexamen	4
7. Het centraal examen	7
8. Onregelmatigheden en beroepsmogelijkheden	10
9. Uitslagbepaling	11

1. Wettelijke grondslag

Het Eindexamenbesluit bepaalt in artikel 31.1 en 31.3 dat het bevoegd gezag een eindexamenreglement opstelt en voor 1 oktober aan de kandidaten verstrekt en aan de inspectie toezendt. Ditzelfde geldt voor het Programma van Toetsing en Afsluiting.

2. Bezwaar

Indien een kandidaat bezwaar wil maken tegen enige maatregel of handeling die hij strijdig acht met het examenreglement, kan hij zich vervoegen bij de examencommissie.

Wanneer een kandidaat bezwaar wil maken tegen een beslissing van de directeur, kan hij in beroep bij de Commissie van Beroep.

3. De examencommissie.

De examencommissie bestaat uit een voorzitter (de directeur), een secretaris en een examencoördinator. De laatste twee worden door de directeur uit het personeel aangewezen. De examencommissie ziet toe op een correcte uitvoering van de examens en het reglement en adviseert de directeur bij onvolkomenheden.

In alle gevallen waarin het examenreglement niet voorziet beslist de directeur.

Belangrijke adressen

Inspectie voor het voortgezet onderwijs
Postbus 10048
8000 GA Zwolle
Tel.: 038-4695400

Commissie van Beroep:
Commissie voor het openbaar voortgezet onderwijs
Postbus 20017
7302 HA Apeldoorn

4. Het eindexamen.

Het eindexamen bestaat uit een schoolexamen en een centraal examen. Het schoolexamen begint in het derde leerjaar en duurt t/m de laatste lesdag in leerjaar vier. Daarop aansluitend vindt het centraal examen plaats.

De leerlingen zijn verplicht deel te nemen aan alle toetsen die onderdeel zijn van het examen.

Leerlingen kunnen pas dan worden toegelaten tot het centraal examen wanneer zij het schoolexamen volledig hebben afgerond.

De vakken KCKV en LO moeten zijn afgesloten voordat het centraal examen begint.

Leerlingen in vmbo 3 kunnen het centraal examen al in het voorlaatste leerjaar voor (een deel van de) vakken afleggen (zie Examenbesluit art. 37a) De leerling moet dan de schoolexamens in het betreffende vak afgerond hebben voordat het eerste tijdvak van de centrale examens start: de leerling legt de schoolexamens af volgens het rooster van de andere examenkandidaten.

5. Afwijkende wijze van examineren

De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen in dit besluit wordt voldaan. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.

Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:

- a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld,
- b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen of de rekentoets in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
- c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.

Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:

- a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
- b. het vak Nederlandse taal;
- c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.

6. Het schoolexamen.

6.1 Algemeen.

Het schoolexamen kan bestaan uit de volgende toetsen:

- a- mondelinge toetsen
- b- schriftelijke toetsen met gesloten en/of open vragen
- c- praktische opdrachten
- d- handelingsopdrachten

De wijze van afnemen van het schoolexamen is voor alle vakken afzonderlijk vastgesteld in het PTA. Bij elk vak staat, voor zover van toepassing, het volgende vermeld: periode, stofomschrijving, exameneenheid, toetsvorm, gewicht, herkansing, opmerking. Werkstukken moeten ingeleverd worden voor een door de docent genoemde datum (zie 6.4)

Het schoolexamen en het centraal examen worden afgelegd in ten minste zes vakken. Voor een aantal vakken uit het gemeenschappelijk deel wordt alleen een schoolexamen afgelegd. Dit zijn de vakken lichamelijke opvoeding, KCKV en maatschappijleer.

Het schoolexamen wordt op 19 april afgesloten. Wanneer een leerling dan niet alle onderdelen van het schoolexamen heeft afgesloten, mag hij niet deelnemen aan het centraal examen (artikel 32, eerste lid van het Eindexamenbesluit: "Het schoolexamen wordt afgesloten voor het eerste tijdvak."). De cijfers voor het schoolexamen worden voor aanvang van het centraal examen aan de kandidaat bekend gemaakt.

6.2 Gemeenschappelijk deel: Maatschappijleer, KCKV en lichamelijke opvoeding

Het vak maatschappijleer, waarvoor alleen een schoolexamen geldt, wordt in het vierde leerjaar van het vmbo beoordeeld met een cijfer. Dit cijfer telt mee in de slaag-/zakregeling. Indien een leerling voor maatschappijleer een eindcijfer heeft dat lager is dan een zes biedt de school een herkansing

aan. Deze herkansing vindt plaats voor het begin van het CE. Het vak maatschappijleer dient uiterlijk een week voordat de uitslag vastgesteld wordt, te zijn afgerond.

Bij lichamelijke opvoeding vindt beoordeling plaats door middel van een letter. Deze beoordeling houdt rekening met de mogelijkheden van de leerling.

Het vak KCKV wordt aan het eind van leerjaar 3 afgesloten. De beoordeling zal dan dus minstens "voldoende" moeten zijn. Deze beoordeling komt te staan op de examencijferlijst.

6.3 Toetsing en beoordeling

De cijfers voor schriftelijke en mondelinge overhoringen, huiswerkcontrole, kleine praktijkopdrachten en dergelijke worden gecombineerd tot een cijfer klassenwerk.

We kennen twee soorten van toetsing: formatief en summatief.

Een formatieve toets is een toets die gebruikt wordt om helder zicht te krijgen op de mate van beheersing van de toetsonderdelen. Het is een doorlopend proces van informatie verzamelen over de leerresultaten. Er wordt niet beoordeeld middels een cijfer. Deze toetsen zijn niet opgenomen in het PTA.

Bij summatieve toetsing wordt aan het einde van een leerproces voor een toets een cijfer toegekend.

Een summatieve toets is aan een norm gebonden, een momentopname of een voortgangstoetsing.

De summatieve toetsen staan vermeld in het PTA.

Tenminste een week voor aanvang van de in het PTA beschreven toetsen krijgen de leerlingen van hun docent te horen waar de toets afgenomen wordt, op welk tijdstip de toets afgenomen wordt en hoe lang de toets duurt.

Voor de beoordeling van de toetsen van het schoolexamen gebruikt de docent de cijfers 1 t/m 10 met één decimaal.

De cijfers voor het schoolexamen hebben de volgende betekenis:

1 = Zeer slecht	6 = Voldoende
2 = Slecht	7 = Ruim voldoende
3 = Zeer onvoldoende	8 = Goed
4 = Onvoldoende	9 = zeer goed
5 = Bijna voldoende	10 = Uitmuntend

Het cijfer van iedere toets en de beoordeling van een handelingsopdracht worden zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 2 weken aan de kandidaat bekend gemaakt. Tijdens deze bekendmaking hebben de kandidaten het recht het door hen gemaakte werk in te zien.

In het PTA staat hoe het eindcijfer van het schoolexamen berekend wordt. Dit cijfer wordt afgerond op 1 decimaal. Alle eindcijfers worden ten minste een week voor het CE bekend gemaakt.

Van ieder schoolexamen geeft de docent als regel binnen twee weken het resultaat/ cijfer aan de kandidaat door. Deze cijfers zijn afgerond op 1 decimaal.

De kandidaat heeft het recht het gemaakte werk in te zien. Tegen het toegekende cijfer kan binnen 5 dagen schriftelijk bezwaar worden aangetekend bij de secretaris van het examen.

6.4 Inleveren van handelingsdelen.

Een belangrijk onderdeel van het schoolexamen zijn de handelingsdelen (werkstukken, boekverslagen e.d.) Deze dienen uiterlijk voor 19 maart 2020 te zijn ingeleverd.

Indien de leerling het werk niet op tijd heeft ingeleverd, blijft hij/ zij na lestijd op school om het werk in orde te maken. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld. Wanneer het binnen een week niet in orde is, zal door de docent, in overleg met de afdelingsleider, een cijfer worden bepaald. Dit in overeenstemming met artikel 8. Ook hiervan worden de ouders op de hoogte worden gebracht.

6.5 Rapportage aan leerlingen en ouders.

In november worden ouder(s) en leerling op school uitgenodigd om de voortgang van de leerling met mentor/ coach te bespreken. In december wordt een cijferrapport uitgereikt. Eind januari vindt een tweede voortgangsgesprek plaats, dan wordt ook een rapport meegegeven.

Het rapportcijfer komt tot stand op basis van het voortgangsgemiddelde. Dit is het gemiddelde van de tot dan toe behaalde cijfers, met hun verschillende gewichten (zie 6.3)

Als rapportcijfers worden de cijfers 1 t/m 10 met één decimaal gebruikt.

Op 16 april 2020 wordt het eindrapport (= schoolexamencijferlijst) uitgereikt.

6.6 Bewaren van (school)examenwerk.

Schoolexamenwerk wordt op school bewaard tot het moment dat ouders/ verzorgers hebben getekend voor de SE-lijst, oftewel het moment waarop het schoolexamen is afgesloten, voorafgaand aan het centraal examen.

Het werk van het centraal examen wordt tot minimaal 6 maanden na de uitslag bewaard. Dit geldt ook voor de bijbehorende cijferlijst. Leerlingen kunnen in die periode hun examen inzien. Bij het werk horen ook de opgaven die de leerling gebruikte bij de centrale examens.

6.7 Beroepen tegen cijfers

Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van een cijfer voor een onderdeel van het schoolexamen of aan de juistheid van de berekening van het rapportcijfer kan de kandidaat binnen 5 dagen na het bekend worden van het cijfer een verzoek tot herziening van het cijfer indienen. Dit schriftelijke verzoek dient mede ondertekend te zijn door zijn ouders/ verzorgers.

Binnen 10 werkdagen na ontvangst van een verzoek om herziening van het cijfer beslist de examencommissie over het verzoek.

6.8 Herkansingen.

Indien een toets niet is afgelegd op het vastgestelde tijdstip of binnen de vastgestelde termijn zonder een naar het oordeel van de examencommissie geldige reden, kan deze de leerling verplichten het ontbrekende onderdeel binnen 14 dagen alsnog af te leggen. In deze termijn worden de vakantiedagen niet meegerekend.

Als de leerling niet voldoet aan de verplichting om zijn werk alsnog af te ronden, zal de examencommissie de leerling uitsluiten van verdere deelname aan het schoolexamen/centrale examen. In bijzondere gevallen kan voor individuele leerlingen een individueel PTA worden toegepast. Dit individuele PTA moet instemming hebben van de deelraad

In geval van reglementaire absentie en in bijzondere gevallen kan herkansing van een toets, een herkansingstoets of een ander onderdeel van het schoolexamen worden verleend. De examencommissie beslist over de herkansing schoolexamen.

Het is de verantwoordelijkheid van de leerling contact op te nemen met zijn docent om afspraken te maken over een herkansing van het schoolexamen.

6.9 Stage

Om ervaring op te doen in het bedrijfsleven gaan de leerlingen uit de basis-, en kaderberoepsgerichte leerweg een periode van twee aaneengesloten weken op stage.

Zij voeren deze stage uit aan de hand van een stageboek. Zij worden minstens eenmaal bezocht door een stagebegeleider.

Om aan het CE te mogen deelnemen, dient de stage volledig te zijn uitgevoerd.

6.10 Absentie en te laat komen.

Als een leerling tijdens een schoolexamen te laat komt, meldt hij zich bij de examencommissie. Te laat komen zonder geldige reden wordt beschouwd als ongeoorloofd verzuim.

Als een leerling door ziekte of door een andere geldige reden niet aanwezig kan zijn bij een **toets of** een handelingsdeel niet kan inleveren, dan moet dit door de ouders vooraf telefonisch gemeld worden.

In gevallen van twijfel beslist de directeur over het al dan niet geldig zijn van redenen voor afwezigheid/ in gebreke blijven

Als een leerling die door ziekte een toets niet gemaakt heeft weer op school komt, moet hij op dezelfde dag een ondertekende brief van zijn ouders bij de examencommissie inleveren. In deze brief verklaren de ouders de reden van afwezigheid.

Een leerling die zich niet op de hierboven beschreven wijze afmeldt, wordt ongeoorloofde afwezigheid aangerekend.

Als een leerling door ongeoorloofde afwezigheid een toets niet heeft gemaakt dan neemt de directeur maatregelen uit artikel 8.

Een leerling die door geoorloofde afwezigheid een toets niet heeft kunnen maken, heeft het recht de gemaakte toets alsnog te maken. Dit gaat niet ten koste van het algemeen geldende herkansingsrecht.

Het is de verantwoordelijkheid van de leerling zo snel mogelijk contact op te nemen met zijn docent om afspraken te maken over het inhalen van de gemiste toets.

6.11 Onregelmatigheden en beroepsmogelijkheden.

Voor onregelmatigheden en beroepsmogelijkheden betreffende het schoolexamen zie artikel 8.

7. Centraal examen.

7.1 Algemeen

De afname van de centrale examens voor de algemene vakken geschiedt digitaal.

Het centraal examen wordt afgenomen conform de artikelen 36 t/m 45 van het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo.

Ten minste 14 dagen voor de aanvang van het centraal examen ontvangen de kandidaten het rooster van het centraal examen. In dit rooster staat in elk geval vermeld:

- de plaats waar de toetsen van het centraal examen worden afgenomen
- het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen
- de duur van de toetsen.

Het centraal examen wordt in mei/juni afgenomen op, voor kader/basis door de school vastgestelde data. Voor de mavo wordt het centraal examen afgenomen volgens een landelijk vastgesteld examenrooster. De volgende examens zijn mogelijk:

- centraal digitaal examen (CDE) voor kader/basis
- centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE) voor de beroepsgerichte profielen
- centraal schriftelijk examen (CSE) voor de mavo
- Centraal praktisch examen (CPE) voor het vak tekenen op de mavo

7.2 Gang van zaken tijdens het centraal examen

1. Bij ziekte moet de examensecretaris minstens een half uur voor aanvang van het examen op de hoogte gebracht worden.
2. Meld je bij zeer bijzondere familieomstandigheden voor aanvang van het examen bij de examensecretaris. Deelname aan een zitting betekent, dat het gemaakte werk onder alle omstandigheden geldt.
3. Zorg steeds dat je minstens tien minuten voor aanvang van een examen aanwezig bent.
4. Kom je meer dan een half uur te laat, dan mag je niet meer het lokaal binnen. Meld je in dat geval bij de examensecretaris.
5. De examens voor BB en KB vinden plaats in een computerlokaal.
6. Voor aanvang van een examen worden woordenboeken gecontroleerd.
7. Op de examentafel ligt jouw examenkaart met je gegevens. Controleer deze gegevens de eerste keer.
8. De examensecretaris (of een vervanger) instrueert de leerlingen over het openen van het digitale examen, hoe het gemaakt dient te worden (denk aan het gebruik van koptelefoons) en hoe het examen door de leerling dient te worden afgesloten
9. Er mag geen eten en drinken mee naar het lokaal.
10. Er mag geen jas, tas, opnameapparatuur, mobiele telefoon of etui mee in het lokaal.
11. Het is tijdens het examen hinderlijk als iemand naar de wc gaat. In "noodgevallen" kun je toestemming vragen aan een surveillant die je dan begeleidt naar het toilet.
12. Er is kladpapier in het lokaal aanwezig. Heb je meer papier nodig, waarschuw dan een surveillant door je hand op te steken. Ga niet lopen door het lokaal. Je moet je kladpapier inleveren!
13. Controleer het geluid voor je aan je examen begint. Je mag gebruik maken van je eigen oortjes.
14. Als je klaar bent verlaat je zachtjes het lokaal. Je mag niet praten op de gang.

7.3 Examen op een hoger niveau

Leerlingen kunnen vakken op een hoger niveau proberen af te ronden. Wanneer zij een examen (schoolexamen en centraal examen) op een hoger niveau niet of niet naar tevredenheid halen, kan dat examen alsnog op het eigen niveau worden afgelegd. In dit geval wordt het schoolexamen op het hoge niveau gemiddeld met het centraal examen op het eigen niveau. Deze mogelijkheid wordt niet als herkansing gezien.

Wanneer blijkt dat er een grote discrepantie is tussen het schoolexamenprogramma op het hogere niveau en het geëigende niveau, is het aan de school om vóóraf te bepalen hoe zij deze discrepantie wil wegwerken, indien de leerling het centraal examen in tweede instantie toch wil afleggen op het eigen niveau. Dit dient de school in het PTA aan te geven.

Het spreekt voor zich dat bij een examen op een hoger niveau, het PTA bij dat hogere niveau van toepassing is.

7.4 Toegestane hulpmiddelen

Ieder jaar publiceert het College voor Examens een overzicht van toegestane hulpmiddelen voor het centraal examen op www.examenblad.nl.

7.5 Afname

Het centraal examen wordt bij kader/basis op een computer afgenomen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van verschillende versies. Voor de mavo is het een schriftelijk examen. Voor kader/basis zijn na afloop van het examen de opgaven niet beschikbaar voor de kandidaat. Mavokandidaten mogen de examenopgaven na sluiting van het examen meenemen.

Bij het verlaten van het examenlokaal mogen geen examendocumenten (zoals kladpapier) worden meegenomen.

7.6 Herkansing centraal examen

De leerling heeft het recht op één herkansing van het centrale examen van één algemeen vak. De school kan bepalen op welk moment in de examenperiode deze herkansing wordt geboden.

Daarnaast heeft de kader/basis kandidaat het recht op herkansing van het cspe. Ook hierbij bepaalt de school het moment. Deze herkansing bestaat uit het opnieuw afleggen van het cspe of van een of meer onderdelen daarvan.

Het is de verantwoordelijkheid van de leerling bij de examencommissie aan te geven voor welk(e) vak(ken) hij een herkansing wil doen.

De kandidaat wordt door school op de hoogte gesteld van de dag en het tijdstip. Na de herkansing telt het hoogste cijfer.

7.7 Inhalen

Als een leerling vanwege een geldige reden niet in staat was het examen af te leggen, kan de school zelf bepalen wanneer de leerling het CE inhaalt (inhalen betekent dat het digitaal examen van de desbetreffende kandidaat niet is gestart):

Het is de verantwoordelijkheid van de leerling contact op te nemen met zijn docent om afspraken te maken over het inhalen van het CE.

7.8 Mislukte afname

Zodra een kandidaat is gestart met zijn digitaal examen is sprake van een afname. Een onregelmatigheid tijdens de afname moet door de examensecretaris aan inspectie worden gemeld. Voordat de kandidaat het examen opnieuw kan afleggen, moet de school beschikken over een ongeldigverklaring van inspectie.

7.9 Terugval op papieren examens

In een noodgeval kan het voorkomen dat het niet mogelijk is de examens digitaal af te nemen.

Wanneer hiervan sprake is, zal het examen op papier worden afgenomen. Ouders en leerlingen zullen hierover tijdig worden geïnformeerd.

7.10 Absentie en te laat komen.

Als een leerling tijdens een centraal examen te laat komt, meldt hij zich bij de examencommissie. Te laat komen zonder geldige reden wordt beschouwd als ongeoorloofd verzuim.

Bij het centraal examen kan de leerling in de meeste gevallen nog worden toegelaten wanneer hij niet meer dan 30 minuten te laat is. Wanneer de leerling niet meer wordt toegelaten, wordt het cijfer 1 toegekend voor het betreffende examen.

Als bij het examen een leerling door ziekte of door een andere geldige reden niet aanwezig kan zijn, dan moet dit op dezelfde dag door de ouders gemeld worden aan de examencommissie.

In gevallen van twijfel beslist de directeur over het al dan niet geldig zijn van redenen voor afwezigheid.

Een leerling die zich niet op de hierboven beschreven wijze afmeldt, wordt ongeoorloofde afwezigheid aangerekend. Als een leerling door ongeoorloofde afwezigheid een toets niet heeft gemaakt, neemt de directeur maatregelen.

Een leerling die door geoorloofde afwezigheid een toets niet heeft kunnen maken, heeft het recht de gemaakte toets alsnog te maken. Dit gaat niet ten koste van het algemeen geldende herkansingsrecht.

Het is de verantwoordelijkheid van de leerling zo snel mogelijk contact op te nemen met zijn docent om afspraken te maken over het inhalen van de gemiste toets.

7.11 Reglement van het centraal digitaal examen (CDE) en het centraal schriftelijk examen (CSE)

1. De kandidaten maken het digitaal examen onder toezicht van minimaal twee, door de rector aangewezen, surveillanten. Zij die toezicht hebben gehouden maken een proces-verbaal op.
2. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan.
3. Een overzicht van hulpmiddelen waarvan het gebruik door het College voor Toetsing en examens is toegestaan, zal tijdig aan de leerlingen worden uitgereikt.
4. Tassen, jassen, etuis, mobiele telefoons e.d. mogen niet naar het examenlokaal worden meegenomen.
5. Indien nodig wordt, door de school gewaarmerkt, kladpapier verstrekt.
6. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar het examenlokaal.
7. Zonder toestemming van een surveillant mag een kandidaat zich gedurende het examen niet verwijderen uit het examenlokaal.

7.12 Reglement van het centraal praktisch examen (CSPE).

1. Bij het centraal praktisch examen is als toezichthouder de examinerator van het betreffende vak aanwezig. De examinerator beoordeelt de prestaties tijdens het maken van de praktijkopgaven en legt zijn bevindingen van de verrichtingen van de kandidaat schriftelijk vast volgens daartoe gegeven richtlijnen van het College voor Toetsing en examens.
2. Een overzicht van hulpmiddelen waarvan het gebruik door het College voor Toetsing en examens is toegestaan, zal tijdig aan de leerlingen worden uitgereikt. De examinerator verstrekt de leerlingen een nadere specificatie van de te gebruiken hulpmiddelen.
3. Tassen, jassen, etuis, mobiele telefoons e.d. mogen niet naar het examenlokaal worden meegenomen.
4. Als werk op papier moet worden gemaakt, wordt door de school gewaarmerkt papier verstrekt. Dit geldt ook voor kladpapier. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar het examenlokaal.
5. De kandidaat vermeldt zijn examenummer, zijn naam en de naam van de betrokken examinerator.
6. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het CSPE blijven in het examenlokaal.

Het CSPE wordt nagekeken en beoordeeld door een leerkracht van de school (examinator) en door een tweede examinerator. De score wordt in overleg bepaald. Als er geen overeenstemming is, wordt het gemiddelde genomen.

8. Onregelmatigheden en beroepsmogelijkheden

Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.

De maatregelen, als bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:

1. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
2. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
3. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of centraal examen;
4. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het

centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.

De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur, als bedoeld in het eerste lid, in beroep gaan bij de door het bestuur ingestelde commissie van beroep:

Stichting Apeldoorns Voortgezet Openbaar Onderwijs
Postbus 20017
7302 HA Apeldoorn

Van de commissie van beroep mag de directeur geen deel uitmaken.

In overeenstemming met artikel 30a van de Wet op het Voortgezet onderwijs wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.

9 Uitslagbepaling

Het is erg belangrijk te weten dat de eindcijfers van leerjaar 3 meetellen voor de uitslag van het eindexamen. Het gemiddelde cijfer van de schoolexamens wordt afgerond op een decimaal. Ditzelfde geldt voor de cijfers van het centraal examen. Het eindexamencijfer wordt afgerond op een heel cijfer. De berekening van het eindexamencijfer vindt als volgt plaats:

$$(1 \times \text{eindcijfer klas 3} + 2 \times \text{eindcijfer klas 4}) : 3 = \text{schoolexamencijfer}$$
$$(\text{schoolexamencijfer} + \text{centraal-examencijfer}) : 2 = \text{eindexamencijfer}$$

Wanneer leerlingen van 3 vmbo kader zijn bevorderd naar 4 vmbo basis kan bovenstaande regeling niet worden toegepast. In dit geval zullen alleen de cijfers worden berekend die in het vierde leerjaar zijn behaald. De berekening voor de examenuitslag zal dan als volgt zijn:

$$(\text{schoolexamencijfer} + \text{centraal-examencijfer}) : 2 = \text{eindexamencijfer}$$

Een leerling is geslaagd als:

- de cijfers voor het centraal examen (ce) en het centraal schriftelijk en praktisch examen (cspe) gemiddeld voldoende (5,5 of hoger) zijn en
- het eindcijfer voor Nederlands afgerond een 5 of hoger is en
- alle eindcijfers (en dus ook je combinatiecijfer*) een 6 of hoger zijn, of
- er één 5 en voor de rest alleen 6-en staan of
- er één 4 en voor de rest alleen 6-en en één 7 staan, of
- er 2x een 5 en voor de rest 6-en en één 7 staan

*Het combinatiecijfer ontstaat uit het gemiddelde van de 4 beroepsgerichte keuzevakken.

Voor het beroepsgerichte programma staan uiteindelijk twee eindcijfers op de cijferlijst: een eindcijfer profielvak (het gemiddelde van het schoolexamen profielvak en het cspe) en een combinatiecijfer (het gemiddelde van de 4 beroepsgerichte keuzevakken).

Voor de mavo bestaat het combinatiecijfer uit het gemiddelde van 2 beroepsgerichte keuzevakken en het beroepsgerichte profielvak. Voor de mavo is er slechts één eindcijfer, namelijk het combinatiecijfer.

De leerling moet een loopbaandossier hebben gemaakt

Met een eindcijfer drie of lager is een leerling sowieso gezakt.

Wanneer een leerling gezakt is en hij wil het examenjaar opnieuw afleggen, hoeven de vakken en de onderdelen van het schoolexamen die voldoende zijn afgesloten niet opnieuw te worden gedaan.

Wel moet het volledige schoolexamen opnieuw worden afgelegd.